

предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.2. муниципальный служащий в течение 14 дней после получения предписания кадровой службы органа местного самоуправления обязан сделать выбор между муниципальной службой и иной деятельностью в порядке, предусмотренном законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 4. ПРАВА СЛУЖАЩИХ

Муниципальный служащий имеет право:

- 4.1. На денежное содержание и другие выплаты предусмотренные законодательством РФ и Челябинской области нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 4.2. На предоставление ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 4.3. На переподготовку и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 4.4. Ознакомление с документами, определяющие его права и обязанности по занимаемой должности, а также письменное оформление содержания и объема должностных полномочий.
- 4.5. Бесплатное получение в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления» предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информации в пределах должностных полномочий.
- 4.6. Принятие решений в соответствии с должностными полномочиями.
- 4.7. Посещение в установленном порядке в целях выполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
- 4.8. Внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в органы местного самоуправления муниципального образования.
- 4.9. Продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы, квалификационного разряда, служебных заслуг.
- 4.10. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной или государственной службы,
- 4.11. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело; приобщение к личному делу своих объяснений.
- 4.12. Проведение служебного расследования для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений, а также обращение в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.
- 4.13. Объединение в профессиональные союзы.
- 4.14. Предоставление установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом