

- \* личное заявление;
- \* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний по специальной подготовке;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории российской Федерации
- Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Кроме перечисленных документов администрация вправе потребовать характеристику с последнего места работы и учебы, а также иные документы, предусмотренные законодательством.

2.3. Запрещается требовать от гражданина при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе в случаях:

- а) признания недееспособным или ограниченно недееспособным по решению суда, вступившего в законную силу;
- б) лишения его права занимать муниципальную должность муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- г) наличия подтверждаемого заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- д) наличия гражданства иностранного государства;
- е) отказа от предоставления сведений в налоговую инспекцию;
- ж) отсутствия профессионального образования, указанного в должностной инструкции.

2.5. Администрация имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами:

- анализом и проверкой представленных документов и сведений;
- собеседованием;
- установлением испытательного срока.

2.6. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме, который подписывается обеими сторонами.

Прием на работу оформляется распоряжением Главы Коселгинского сельского поселения по результатам конкурса на замещение вакантной муниципальной