

10-1. Нарушение трудовой дисциплины - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

10.2. За нарушение трудовой дисциплины и режима работы работники администрации могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Прогоулom считается отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.

10.3. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

10.4. За прогул (в том числе за отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительной причины) администрация поселения применяет дисциплинарные взыскания, предусмотренные в пункте 10.2. настоящих Правил.

Независимо от применения мер дисциплинарного или общественного взыскания работник или служащий, совершивший прогул (в том числе за отсутствие на работе более четырех часов в течении рабочего дня без уважительных причин) либо появившийся на рабочем месте в нетрезвом состоянии, лишается премии по итогам работы за месяц, в котором совершено нарушение трудовой дисциплины, полностью.

10.5. Дисциплинарные взыскания налагаются Главой поселения по представлению заместителей Главы поселения.

10.6. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

10.7. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) служащему, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок со дня его издания.

Распоряжение в необходимых случаях доводится до сведения служащих администрации поселения.

10.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

Администрация по своей инициативе или ходатайству трудового коллектива может издать распоряжение о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если служащий не допустил нового нарушения трудовой дисциплины.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения, указанные в настоящих Правилах трудового распорядка, к служащему не применяются.

10.9. Администрация обязана ознакомить каждого работника с Правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.